

# 1. Employées

- 1. Portail Securex - Comment accéder

# 1. Portail Securex - Comment accéder

welcome.brabant@securex.be

Votre dossier est encodé sous la référence **49862** que nous vous remercions de bien vouloir nous communiquer lors de tout échange ultérieur.

En tant que client, vous avez reçu par mail un **login** et un **mot de passe** permettant d'accéder gratuitement à notre portail sécurisé via le site **<http://www.securex.be>**.

HR Online Express et accès à vos documents	info@woodstag.be	UVnz49bYGU9T
--	------------------	--------------

Grâce à vos accès, vous pourrez notamment accéder à **Mes Documents** où vous retrouverez les copies de l'intégralité des documents que nous éditons (billets de paie, synthèses comptables, etc.).

cid:image004.png@01D4F9E5.AFDB2A30

Image not found or type unknown

Vous trouverez ici tous les documents relatifs au calcul des salaires. Pour plus de détails, ouvrez rapidement la brochure d'information "Mes Documents" ci-jointe.

**La facture** relative au calcul de salaire (vous trouverez un exemple dans le document ci-joint) vous sera transmise à partir du 4<sup>o</sup> jour du mois qui suit cette paie. Nous vous invitons à effectuer le

paiement dès réception ou de procéder aux paiements par domiciliation des factures.

Vous pourrez en outre accéder, sur le site, à d'autres applications :

- la base de données juridiques **LEX4YOU** qui contient, outre les informations relatives à la législation sociale, des modèles de documents (contrats, lettres de licenciement, etc.) ;
- des outils de calcul et de simulation ;
- la possibilité d'imprimer des extraits de compte ;
- la possibilité d'encoder des déclarations dimona ;

Nous vous invitons à visiter notre portail et à vous familiariser avec ces différentes applications utiles.

Pour toute question relative à l'utilisation de nos applications en ligne, vous pouvez contactez avec notre Customer Service Desk au 078/059.014 ou via [helpdesk@securex.be](mailto:helpdesk@securex.be).

# Adapter les congés

1. Aller sur HRonline eXPRESS



## HRonline eXPRESS

Gérez vous-même en ligne votre  
administration du personnel et  
salariale.

Ouvrir

### 2. Sélectionner l'employé et cliquer sur modifier

securex  
human capital matters

HRonline eXPRESS  
WOODSTAG

Aperçu des travailleurs

Mes documents Lex4You

Période salaire: du 01/10/2019 au 31/10/2019

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Catégorie	du	au	Envoyer
<input checked="" type="checkbox"/>	VAN ROYE	FREDERIC	Employé	01/10/2019	31/10/2019	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 - 1 sur 1

+ Fiche travailleur nouveau travailleur

Aperçu déclarations périodes précédentes

**Modifier** **Envoyer**

Groupe Securex Contact

### 3. sélectionner les jours à adapter et placer les congés en fonction du type (congé payés, sans soldes, ...)

**Absences**

- Congé sans solde
- Rémunération
- Congé payé
- Maladie
- Chômage économique
- Absence justifiée
- Repos de maternité
- Petit chômage

**Légende**

- Adapté
- Nouveau



FREDERIC VAN ROYE (1 / 1)



**Prestations**

Octobre 2019

	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
30	1 7.60	2 7.60	3 7.60	4 7.60	5	6	
7	8 7.60	9 7.60	10 7.60	11 7.60	12	13	
14	15 7.60	16 7.60	17 7.60	18 7.60	19	20	
21	22 7.60	23 7.60	24 7.60	25 7.60	26	27	
28	29	30	31	1	2	3	
	Congé sans solde 7.60	Congé sans solde 7.60	Congé sans solde 7.60	7.60			
	4	5	6	7	8	9	10

**Valider**

4. Finaliser en sauvant !

# Prestations

Rémunération

Congé payé

Maladie

Chômage économique

Absence justifiée

Repos de maternité

Petit chômage

Octobre 2019

31/10/2019

Heures	Prestations	action
<input type="text" value="7.60"/>	<input type="text" value="Rémunération"/>	<input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="➕"/>

## Légende

Adapté

Nouveau



					Sam	Dim
5					5	6
12					12	13
19					19	20
21	22	23	24	25	26	27
7.60	7.60	7.60	7.60	7.60		
28	29	30	31			
Congé sans solde 7.60	Congé sans solde 7.60	Congé sans solde 7.60	7.60			